

**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA
IM. PROF. STANISŁAWA TARNOWSKIEGO W TARNOBRZEGU**

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

ZASADY DYPLOMOWANIA

Kierunek:

BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE

Profil praktyczny, studia II stopnia

Studia stacjonarne

WARUNKI DOPUSZCZENIA DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. Uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia.
2. Uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej ze wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów.
3. Uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.
4. Uzyskanie wymaganej ilości punktów ECTS.
5. Złożenie w dziekanacie wymaganych dokumentów:
 - a) indeksu (jeśli dotyczy) i legitymacji,
 - b) uzupełnionej karty obiegowej,
 - c) przygotowanie i złożenie do dziekanatu Wydziału: jednego egzemplarza pracy (przeznaczona do archiwum uczelni) z systemu Clauda (po akceptacji promotora i sprawdzeniu pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym) z datą złożenia i kodem pracy, **drukowany dwustronnie i oprawiony metodą termobindowania**,
 - d) przygotowanie streszczenia pracy w języku polskim i w języku angielskim (student uzyskuje akceptację lektora języka angielskiego zatrudnionego w Uczelni),
 - e) wypełnienie dwóch oświadczeń przez studenta dotyczącego pisania pracy samodzielnie stanowiące załącznik nr 2
 - f) złożenie płyty CD lub DVD zawierającą elektroniczny zapis pracy dyplomowej wgranej z systemu Clauda, płyta powinna być opisana niezmywalnym mazakiem, według wytycznych: imię i nazwisko autora(ki) pracy (studenta Uczelni), nr albumu, tytuł pracy, wydział i kierunek studiów.
 - g) obowiązkiem studenta jest złożenie pracy dyplomowej w terminie 14 dni po uzyskaniu zaliczeń i zdaniu egzaminów przewidzianych w programie studiów, nie później niż do dnia 30 czerwca. Na wniosek studenta, w poszczególnych uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się przedłużenie terminu złożenia pracy na okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Zaliczenie seminarium dyplomowego jest związane z zakończeniem pracy dyplomowej wraz jej zatwierdzeniem przez promotora i złożeniem w dziekanacie.

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ I EGZAMINU DYPLOMOWEGO

Przebieg i treść egzaminu dyplomowego musi dowodzić uzyskanie przez studenta efektów uczenia się w zakresie:

1. wiedzy wskazującej na znajomość podejmowanych zagadnień objętych programem nauczania,
2. umiejętności budowania warsztatu badacza, wykorzystywania metod, technik i narzędzi badawczych oraz ustnej prezentacji uzyskanych wyników badań,
3. umiejętności wypowiedzania się i posługiwania naukowymi terminami,
4. świadomością znaczenia przeprowadzonych badań

Przebieg procesu dyplomowania

1. Ocena pracy dyplomowej na studiach II stopnia dla kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne jest przeprowadzana przez promotora i recenzenta wyznaczonego przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych.
 2. Warunkiem skierowania pracy do recenzji jest uzyskanie pozytywnej oceny promotora oraz pozytywnej weryfikacji treści pracy w systemie antyplagiatowym – załącznik do zarządzenia nr 31/2019 r. Ocena pracy dyplomowej jest średnią ocen wystawionych przez promotora i recenzenta.
 3. Dziekan Wydziału wyznacza termin obrony pracy dyplomowej oraz skład Komisji Egzaminacyjnej (skład: przewodniczący Komisji, recenzent, promotor pracy).
 4. Student jest informowany o terminie egzaminu i składzie Komisji drogą elektroniczną (poprzez system elektroniczny obowiązujący w Uczelni) lub inną (np. telefoniczną) przez pracownika dziekanatu Wydziału co najmniej siedem dni przed przystąpieniem do egzaminu.
 5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Obejmuje on zaprezentowanie tematu oraz podstawowych zagadnień treści podejmowanych w pracy dyplomowej.
 6. Egzamin składa się z trzech pytań – pierwsze dotyczy pracy dyplomowej (temat i cel pracy, wyniki, wnioski). Dwa pozostałe stanowią pytania weryfikujące kierunkowe efekty uczenia się - dwa losowo wybrane pytania z zakresu studiowanego kierunku.
 7. Zagadnienia stanowiące przedmiot egzaminu dyplomowego proponują pracownicy Wydziału, a zatwierdza je Rada Wydziału po konsultacji z Radą Programową dla kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne.
 8. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1)średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń całego cyklu kształcenia z uwzględnieniem ocen niedostatecznych z semestrów zaliczeniowych,
 - 2)średnia ocen z pracy dyplomowej,
 - 3)średnia ocen z egzaminu dyplomowego.
 9. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: $\frac{2}{3}$ średniej oceny wymienionej w ust.8 pkt 1) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, $\frac{1}{6}$ średniej ocen z pracy dyplomowej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz $\frac{1}{6}$ średniej ocen z egzaminu dyplomowego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 10. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik, wyrównany do oceny zgodnie z zasadą:
 - do 3,30 – dostateczny (3,0),
 - 3,31 - 3,70 – dostateczny plus (3,5),
 - 3,71 - 4,10 – dobry (4,0),
 - 4,11 - 4,50 – dobry plus (4,5),
 - 4,51 i powyżej – bardzo dobry (5,0)
- Wyrównanie do oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu. We wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczany jak w punkcie 8.
11. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządzany jest protokół.
 12. O wyniku egzaminu dyplomowego student jest informowany w dniu jego złożenia.

WYMOGI DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA PRACY DYPLOMOWEJ NA STUDIACH II STOPNIA

Praca dyplomowa na studiach drugiego stopnia powinna mieć charakter teoretyczno-empiryczny. Temat i problematyka powinny być związane z kierunkiem studiów, a tym samym z określoną w dokumentach sylwetką absolwenta danego kierunku. Jej treść musi dowodzić uzyskanie przez studenta efektów uczenia się w zakresie:

1. wiedzy wskazującej na znajomość podejmowanych zagadnień objętych programem nauczania,
2. umiejętności budowania warsztatu badacza i wykorzystywania metod, technik i narzędzi badawczych oraz pisemnej prezentacji uzyskanych wyników badań.
3. Wybór promotora pracy dyplomowej na studiach II stopnia student dokonuje spośród wskazanych przez Dziekana nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień doktora. Nauczyciele akademicy zobowiązani są do udostępnienia studentom obszarów tematycznych lub tematów dla prac dyplomowych realizowanych pod ich kierunkiem. Promotor jest odpowiedzialny za temat pracy, nadzór merytoryczny nad jej przygotowaniem, doбором metod i narzędzi badawczych, monitorowaniem postępów studenta podczas pozyskiwania danych ze źródeł pierwotnych i wtórnych, dokonywanych analiz uzyskanych danych, w tym statystycznych, redagowania poszczególnych rozdziałów w celu uzyskania wyznaczonych efektów uczenia się.
4. Dziekan Wydziału do końca września powołuje Wydziałową Komisję ds. Oceny Tematów Prac Dyplomowych. Temat pracy, uzgodniony wspólnie ze studentem, promotor zgłasza do 31 października danego roku akademickiego (semestr III). Następnie Dziekan Wydziału przekazuje tematy prac dyplomowych do Wydziałowej Komisji ds. Oceny Tematów Prac Dyplomowych, która do 15 listopada je zatwierdza, wnosi uwagi, ewentualnie odrzuca zaproponowane przez promotorów tematy prac. Komisja ocenia związek tematów z kierunkiem studiów i przyjętą sylwetką absolwenta, a także oczekiwaniami społecznego otoczenia Uczelni czy poznawczym znaczeniem badań. Przedmiotem oceny Komisji jest również konstrukcja językowa przedłożonych tematów prac dyplomowych. Komisja zatwierdza i przekazuje promotorom uwagi, nie później niż do 30 listopada danego roku akademickiego. O decyzji Komisji student jest informowany przez promotora.
5. Jeżeli po zatwierdzeniu tematów student składa do Promotora wnioski o zmianę tematu pracy dyplomowej, promotor jest zobowiązany do zaopiniowania zmiany. Następnie przekazuje nowy temat pracy dyplomowej do Dziekana, a ten przedkłada go Wydziałowej Komisji ds. Oceny Tematów Prac Dyplomowych, która zatwierdza nowy temat pracy dyplomowej.
6. Warunkiem ukończenia studiów i otrzymania dyplomu ukończenia studiów jest uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, złożenie egzaminu dyplomowego i pozytywna ocena z pracy dyplomowej.

Struktura pracy magisterskiej

1. Praca dyplomowa na studiach II stopnia powinna obejmować od 50 do 100 stron A4.
2. Pracę rozpoczyna strona tytułowa, spis treści oraz wstęp, w którym Autor w sposób zwięzły prezentuje cel i zakres pracy, uzasadnia jej związek ze studiowanym kierunkiem, a także wskazuje na jej poznawczą (i/lub praktyczną) przydatność oraz przedstawia strukturę i zawartość rozdziałów.

3. Praca składa się z 4 do 5 rozdziałów, z których:

- rozdział pierwszy (i ewentualnie drugi) to prezentacja problematyki w oparciu o literaturę przedmiotu. Rozdziały te mają charakter teoretyczny. W tej części pracy należy przedstawić w sposób pogłębiony istotę problematyki pracy. przede wszystkim student powinien wyjaśnić pojęcia związane z tematem pracy. Całość wywodu teoretycznego powinna być logicznie skonstruowana, wyjaśnienie pojęć powinno nawiązywać do literatury przedmiotu i zawierać myśl przewodnią, czyli cel badawczy w ramach określonego tematem pracy zagadnienia. Kolejność rozdziałów teoretycznych i ich tytuły powinny wzajemnie z siebie wynikać i do siebie nawiązywać tworząc wewnętrzną i pozbawioną przypadkowości całość. Rozdziały teoretyczne powinny również zawierać przegląd dotychczasowych badań zakreślonych tematem pracy. Wyjaśnienie pojęć oraz przegląd badań ma pozwolić zrozumieć cel badawczy pracy oraz dawać podstawy do ewentualnej syntezy lub uogólnienia dotychczasowej wiedzy w temacie pracy, dając tło dla szczegółowego rozwiązania problemu badawczego pracy w kolejnych rozdziałach.

- rozdział drugi (ewentualnie trzeci) to rozdział metodologiczny, charakteryzujący prowadzone badania. Składa się on z następujących podrozdziałów: cel i przedmiot badań, problemy i hipotezy badawcze oraz zmienne (w zależności od przedmiotu i charakteru badań), opis zastosowanych metod, technik i narzędzi badawczych, opis terenu badań i charakterystyka badanej zbiorowości. Założenia metodologiczne pracy określa promotor, kierując się rodzajem realizowanej problematyki (metodologia badań pedagogicznych, psychologicznych, socjologicznych, metodologia historii);

- rozdział trzeci (ewentualnie czwarty lub piąty) to rozdział empiryczny obejmujący prezentację wyników badań, ich analizę, interpretację oraz weryfikację (ewentualnych) hipotez. Słuszność stawianych hipotez lub brak ich potwierdzenia w wynikach badań może być również omówiona w zakończeniu. Układ ten nie obowiązuje, jeżeli badania prowadzone są z zastosowaniem metody monograficznej lub zgodnie z metodologią historyczną, dogmatyczną, prawno-porównawczą.

4. Pracę dopełniają: zakończenie i wnioski z badań (teoretycznych i /lub empirycznych), bibliografia, spis tabel (wykresów, zdjęć) oraz aneks, zawierający m.in. wykorzystane narzędzia badawcze.

5. Badania mogą być prowadzone zarówno w strategii ilościowej, jak i jakościowej w zależności od realizowanej problematyki. Założenia metodologiczne pracy określa promotor wspólnie ze studentem.

6. Liczebność grupy badawczej ustala promotor wspólnie ze studentem, kierując się problematyką i metodą badawczą (np. metoda indywidualnych przypadków).

7. Praca musi być napisana zgodnie z zasadami dotyczącymi ochrony praw autorskich i prawach pokrewnych¹.

¹ Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. O prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509)

Warunki techniczne pracy magisterskiej

1. Karta tytułowa - załącznik nr 1.

2. Przypisy - indeks dolny, numeracja ciągła.

3. Bibliografia - zestawienie alfabetyczne (od nazwiska autora), z wyszczególnieniem pozycji zwartych, czasopism, źródeł internetowych, innych źródeł (np. ustawy, rozporządzenia). Bibliografia powinna zawierać minimalnie 50 pozycji, w tym 20 – zwartych, artykuły z czasopism oraz co najmniej 5 publikacji obcojęzycznych.

4. Technika pisania:

- margines: lewy - 2,5 cm; prawy - 2 cm; górny i dolny po 2,5 cm;

- numeracja stron - dół (strona tytułowa - 1 bez numeru, spis treści - 2 bez numeru, wstęp - 3 z numerem; zaznaczenie numeru strony od wstępu);

- czcionka Times New Roman, rozmiar - 12 pkt, tekst wyjustowany, interlinia 1,5;

- tytuły rozdziałów pogrubione „16”, podrozdziałów pogrubione „14”; po tytułach, śródtytułach nie stawiamy kropek;

- w wyliczaniu treści - cyfry (rzymskie, arabskie), litery, myślnik ; nie stosujemy ozdobników (typu: gwiazdki, kropki itp.),

- tabele, wykresy, zdjęcia - opis na górze, pod spodem - źródło. Tytułu tabeli czy schematu nie może stanowić pytania zaczerpniętego z ankiety czy wywiadu.

5. Zasady cytowania:

- dosłowne przywoływanie źródła - w tekście pracy piszemy kursywą bez cudzysłowu lub czcionką zwykłą i w cudzysłowu; należy konsekwentnie stosować jedną z form;

- przy dosłownym, ale skróconym przywoływaniu treści danego autora stosujemy trzy kropki w nawiasie okrągłym (...);

- przed inicjałem przywoływanego autora nie piszemy tytułów naukowych;

- odnośnik do przypisu (cytowanej dosłownie treści) w postaci cyfry dajemy przed kropką.

6. Zasady sporządzania przypisów.

W większości przypadków, przypis składa się z:

- inicjału imienia i pełnego nazwiska autora,

- tytułu publikacji, artykułu napisanego kursywą. Piszemy pełny tytuł - jeżeli składa się z podtytułu,

- w przypadku dzieł obcojęzycznych tłumaczonych na język polski podajemy nazwisko tłumacza (tłum.),

- w przypadku dzieł wielotomowych podajemy nr tomu (t.I),

- nazwy wydawnictwa; wydawnictwa znane piszemy w skrócie; (np. PWN, WSiP)

- miejsca i roku wydania (np. Warszawa 2013);

- numer strony lub stron (s. 27. lub s. 27-34.).

Po każdym członie składającym się na przypis wstawiamy przecinek, a po nim spację. Na końcu przypisu (ostatni człon) wstawiamy kropkę.

W tekście pracy stosować można: przypisy proste, przypisy ze źródła kilku autorów, przypisy powtórzone, przypisy z opracowania zbiorowego, przypisy z czasopism, przypisy z komunikatu odnoszącego się do badań naukowych, przypisy do relacji ustnych, przypisy ilustrujące to samo zagadnienie, przypisy wskazujące na źródło, przypisy w odniesieniu do danych archiwalnych, przypisy wskazujące na źródło internetowe (z podaniem daty korzystania), cytowanie tzw. „z drugiej ręki”.

W przypadku przypisu powtórzonego należy konsekwentnie stosować w całej pracy albo: tamże - dz. cyt. albo: ibidem - op. cit. Promotor pracy może dokonywać zmian w formule przypisów, jednakże zgodnie z obowiązującymi wymogami dotyczącymi prac naukowo-badawczych.

Załącznik nr 1 – wzór pierwszej strony pracy wygenerowany z systemu Clauda

_____nazwa Uczelni logo_____

Złożenie pracy online: Data, godzina Kod pracy: Nr pracy: z systemu ClaudA
--

Imię i nazwisko studenta
(nr albumu:)

Praca magisterska

Tytuł pracy w języku polskim

Tytuł pracy w języku angielskim

Wydział: Wydział Nauk Społecznych i
Humanistycznych

Kierunek: Bezpieczeństwo wewnętrzne
Promotor:

_____Tarnobrzeg rok złożenia pracy_____

OŚWIADCZENIE STUDENTA

Ja niżej podpisana(y), oświadczam, że składaną przeze mnie pracę dyplomową napisałam(em) samodzielnie i nie była ona wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w jakiejkolwiek wyższej uczelni.

Oświadczam również, że niniejsza wersja pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

.....
data

.....
czytelny podpis autora pracy

OŚWIADCZENIE STUDENTA w sprawie udzielenia Uczelni licencji

Imię i nazwisko studenta:, autor pracy
dyplomowej, pod tytułem:

.....
.....
udziela Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego
w Tarnobrzegu nieodpłatnie i na czas nieokreślony prawa do korzystania z treści pisemnej pracy
dyplomowej w poniżej określonych celach:

1. wprowadzenia tekstu pracy dyplomowej do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego w celu jej weryfikacji (przetwarzanie w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym) pod względem jej samodzielności. Przez przetwarzanie w Jednolitym Systemem Antyplagiatowym rozumiem porównywanie przez system treści pracy dyplomowej z innymi dokumentami oraz generowanie raportu umożliwiającego ocenę, czy praca dyplomowa zawiera nieuprawnione zapożyczenia oraz manipulacje na tekście
2. wprowadzenia pracy dyplomowej do elektronicznej bazy danych Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

.....
data

.....
czytelny podpis autora pracy